

VŠĮ KAPČIAMIESČIO GLOBOS NAMŲ 2026 M. VEIKLOS PLANAS

2026 M. VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ IŠPLĖSTINIS SĄRAŠAS

	SOCIALINIO DARBO PADALINYS		
1.	VYKDYTI ORGANIZACINĘ, ADMINISTRACINĘ IR METODINES VEIKLAS		
Eil.Nr.	Priemonės pavadinimas	Vykdymo laikotarpis	Atsakingi vykdytojai
1.1	Naujai atvykusių gyventojų supažindinimas su Globos namų vidaus tvarkos taisyklėmis, su jų teisėmis, atsakomybe ir pareigomis, teikiamomis paslaugomis, veikla, kitais vidaus teisės aktais, reglamentuojančiais gyvenimą globos namuose	Atvykus gyventojui per 1-3 darbo dienas	Direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams, socialiniai darbuotojai, slaugytojų padėjėjai/individualios priežiūros darbuotojai
1.2	Atvykusių į globos namus gyventojų adaptacijos programos vykdymas	1-3 mėn. atvykus gyventojui	socialiniai darbuotojai, slaugytojų padėjėjai/individualios priežiūros darbuotojai, užimtumo specialistas
1.3	Poreikio vertinimas, ISGP (individualaus socialinės globos plano) sudarymas, atsižvelgiant į gyventojų poreikius, sveikatos būklę	1-3 mėn. atvykus gyventojui	socialiniai darbuotojai, slaugytojų padėjėjai/individualios priežiūros darbuotojai , užimtumo specialistas, b.pr. slaugytojai, kineziterapeutas
1.4	Gyventojų socialinės globos poreikio vertinimas ir ISGP peržiūra	Kartą per metus ar dažniau pagal poreikį	socialiniai darbuotojai, slaugytojų padėjėjai/individualios priežiūros darbuotojai, užimtumo specialistas, b.pr. slaugytojai, kineziterapeutas
1.5	Interesantų informavimas apie galimybę gauti socialinę globą, atitinkančią gyventojų poreikius ir savarankiškumo lygį	Pagal poreikį	Direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams, socialiniai darbuotojai
1.6	Informacijos apie vykstančius užsiėmimus, renginius, šventes teikimas	Nuolat	Socialiniai darbuotojai, užimtumo specialistas

1.7	Iškilusių problemų analizavimas, situacijos įvertinimas, sprendimo būdų planavimas kartu su klientu, užtikrinant teigiamus pokyčius kliento gyvenime	Pagal poreikį	Direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams, socialiniai darbuotojai
1.8	Globos namų estetiško vaizdo, patogios ir saugios aplinkos kūrimas pagal gyventojų lūkesčius	Nuolat	Direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams, socialiniai darbuotojai, slaugytojų padėjėjai/individualios priežiūros darbuotojai, užimtumo specialistas
1.9	Užtikrinti kokybišką socialinių ir individualios priežiūros darbuotojų darbą vykdant darbo kontrolę	2026 metais	Direktorius, Direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams, socialiniai darbuotojai
2.	TEIKTI INFORMAVIMO, KONSULTAVIMO, TARPININKAVIMO IR ATSTOVAVIMO PASLAUGAS		
2.1	Atstovavimas paslaugų gavėjų teisėms ir teisėtiems interesams už globos namų ribų. Bendradarbiauti su rajono socialinės paramos skyrių specialistais, sveikatos priežiūros specialistais, psichiatru, psichologu, siekiant užtikrinti asmens poreikių tenkinimą	2026 metais/pagal poreikį	Direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams, socialiniai darbuotojai
2.2	Teikti informavimo ir konsultavimo paslaugas: konsultuoti globos namų paslaugų gavėjus turtiniais, finansiniais, testamentinio sudarymo ir kitais rūpimais klausimais	2026 metais	Direktoriaus pavaduotoja socialiniams reikalams, socialiniai darbuotojai
2.3	Informacijos apie globos namų bendruomenę sklaida internetiniame puslapyje ir spaudoje	Kartą per savaitę	Direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams, socialiniai darbuotojai
2.4	Lankyti gyventojus, gulinčius stacionariose gydymo įstaigose.	Pagal poreikį	Socialiniai darbuotojai
2.5	Teikti prašymus VSDF valdybos teritoriniams skyriams dėl išmokų mokėjimo, ANTAA teritoriniams skyriams dėl dalyvumo lygio nustatymo. Teikti prašymus komunalinių paslaugų, elektros energijos tiekimo ir kitoms įmonėms dėl paslaugų nutraukimo ir (ar) mokesčių sumažinimo.	2026 metais pagal poreikį	Direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams
2.6	Informuoti apie paslaugų gavėjo mirtį savivaldybės, iš kurios deleguotas asmuo, socialinių paslaugų skyrių ir nutraukti socialinių paslaugų teikimo sutartį.	Per 3 d. d. po paslaugų gavėjo mirties	Direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams
3.	VYKDYTI GYVENTOJŲ SOCIALINĘ INTEGRACIJĄ		
3.1	Bendradarbiavimas su Lazdijų rajono socialinių paslaugų centru, Marijampolės SSGN, Alytaus medicininės reabilitacijos ir sporto centru, Merkinės globos namais, Marijampolės SGNN Ažuolyno	2-3 kartai /metus	Direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams, socialiniai darbuotojai, užimtumo specialistas

	padaliniu, Joniškio globos namais „Santara“, Alytaus asociacija „Pasitinkant senatvę“		
3.2	Paslaugų gavėjams padėti judėti, gultis į lovą ir keltis iš jos, padėti keisti padėtį sėdint ar gulint, padėti atsistoti ar atsisėsti į vežimėlį, vesti pasivaikščioti, vežti į lauką, poilsio erdves ir pan.	Nuolat	Slaugytojo padėjėjai/individualios priežiūros darbuotojai
3.3	Dalyvavimas muziejų, bibliotekų bei laisvalaikio ir kultūros centrų organizuojamose veiklose	Pagal poreikį	Direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams, socialiniai darbuotojai, užimtumo specialistas
3.4	Kartų bendravimas su Veisiejų bei Lazdijų gimnazijos bendruomenėmis	1 k. per ketvirtį	Direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams, socialiniai darbuotojai, užimtumo specialistas
3.5	Organizuoti ir vykdyti paslaugų gavėjų apsipirkimus	Kas antrą savaitę/2 k. per mėnesį	Socialiniai darbuotojai
3.6	Organizuoti ir vykdyti prevenciją dėl alkoholio bei tabako gaminių vartojimo ir jų daromos žalos sveikatai	2026 metais	Direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams, socialiniai darbuotojai, sveikatos priežiūros padalinio vadovas, b. pr. slaugytojas
3.7	Palaikyti, stiprinti, atnaujinti, kurti ryšius su paslaugų gavėjų artimaisiais	2026 metais	Direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams, socialiniai darbuotojai
3.8	Organizuoti paslaugų gavėjų kasdieninių įgūdžių ugdymą ir palaikymą	Nuolat	Socialiniai darbuotojai, slaugytojo padėjėjai/individualios priežiūros darbuotojai
4.	ORGANIZUOTI GYVENTOJŲ SAVIRAIŠKOS UŽSIĖMIMUS		
4.1	Teminės popietės ir užsiėmimai	Pagal renginių ir kalendorinių švenčių planą 2025 m.	Socialiniai darbuotojai, užimtumo specialistas
4.2	Globos namų renginių organizavimas		
4.3	Užtikrinti gyventojų meninių įgūdžių ugdymą pagal jų pomėgius ir galimybes	Nuolat	Socialiniai darbuotojai, užimtumo specialistas
4.4	Rankdarbių užsiėmimų metu lavinti siuvinėjimo, nėrimo vašeliu. Mokyti gyventojus daryti aplikacijas, dirbti su modelinu, moliu, vašku ir kitomis priemonėmis	2-4 k. /savaitę	Socialiniai darbuotojai, užimtumo specialistas
4.5	Pagalba gyventojams atliekant buitinius ir savitvarkos veiksmus.	Nuolat	Socialiniai darbuotojai, slaugytojų padėjėjai/individualios priežiūros darbuotojai
5.	DVASINIŲ POREIKIŲ TENKINIMAS		

5.1	Tikinčiųjų gyventojų religinių poreikių tenkinimas, dalyvaujant Šv. Mišiose, kalbant rožinį, maldas	Nuolat	Socialiniai darbuotojai
5.2	Ritualinių paslaugų organizavimas	Pagal poreikį	Direktoriaus pavaduotoja socialiniams reikalams, socialiniai darbuotojai, užimtumo specialistas
5.3	Kapaviečių tvarkymo organizavimas	Sezono metu	
6.	TEIKTI PSICHOLOGINĘ PAGALBĄ		
6.1	Individualios konsultacijos, sprendžiant paslaugų gavėjų elgesio ir emocinius sunkumus	2026 metais	Direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams, specialistų komanda
6.2	Paslaugų gavėjų adaptacijos ir integracijos globos namų bendruomenėje sunkumų įveikimo pagalba	2026 metais pagal poreikį	Direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams, socialiniai darbuotojai
6.3	Palaikyti ryšius su atvykusių gyventi paslaugų gavėjų artimaisiais, informuoti artimuosius apie paslaugų gavėjų išvykimą gydytis į stacionarias gydymo įstaigas, medikų konsultacijas, mirties atvejų.	2026 metais pagal poreikį	Direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams, socialiniai darbuotojai, sveikatos priežiūros padalinio vadovas
7.	FINANSŲ TVARKYMAS/ APSIPIRKIMO ĮGŪDŽIŲ UGDYMAS		
7.1	Gyventojų depozitinių bylų tvarkymas	Nuolat	Direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams, socialiniai darbuotojai
7.2	Drauge su gyventojais važiuoti apsipirkti, nesant galimybei važiuoti kartu, pagal gyventojų pageidavimus juos apipirkti	Kas antrą savaitę	Socialiniai darbuotojai, užimtumo specialistas
7.3	Asmens higienos priemonių poreikio išaiškinimas, užsakymai	Visus metus pagal poreikį	Direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams
8.	VYKDYTI PAPILDOMŲ IŠTEKLIŲ PLĖTRĄ		
8.1	Rėmėjų paieška. Ieškoti naujų rėmėjų ir projektų socialinių paslaugų gerinimui, plėtrai.	Nuolat	Direktorius, Direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams
8.2	Savanorių paieška, telkimas	Nuolat	
8.3	Palaikyti esamus ir užmegzti naujus ryšius su organizacijomis, kurios koordinuoja savanorius ir įgyvendina savanorystės projektus.		

8.4	Bendravimas su gyventojų artimaisiais, ryšių palaikymas, nutrūkusių atnaujinimas	Nuolat	Direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams, socialiniai darbuotojai
	SVEIKATOS PRIEŽIŪROS PADALINYS		
1.	Sveikatos priežiūros organizavimas globos namų gyventojams pagal gydytojo paskyrimus	Nuolat	Sveikatos priežiūros padalinio vadovas, bendrosios praktikos slaugytojai
2.	Organizuoti paslaugų gavėjų pirminės sveikatos priežiūros paslaugas teikiančių įstaigų ir šeimos gydytojų pasirinkimą	Visus metus/pagal poreikį	Sveikatos priežiūros padalinio vadovas
3.	Sveikatos priežiūros, slaugos paslaugų teikimas gyventojams	Nuolat/pagal poreikį	Bendrosios praktikos slaugytojai, slaugytojo padėjėjai, slaugytojo padėjėjai./individualios priežiūros darbuotojai, kineziterapeutas
4.	Atsižvelgiant į gyventojų sveikatos būklę užtikrinamos šeimos gydytojo konsultacijos ir pagal poreikį kitų sričių specialistų konsultacijos, esant būtinybei- organizuoti hospitalizaciją, pirminio, antrinio, tretinio lygio stacionarą	Nuolat/pagal poreikį	Sveikatos priežiūros padalinio vadovas, bendrosios praktikos slaugytojai, socialiniai darbuotojai
5.	Dalyvavimas naujo gyventojų adaptacijos plano sudarymo procese, asmens poreikių ir galimybių vertinimo procese bei rengiant ISGP	Visus metus/pagal poreikį	Bendrosios praktikos slaugytojai, Kineziterapeutas, sveikatos priežiūros padalinio vadovas, socialiniai darbuotojai, slaugytojų padėjėjai/individualios priežiūros darbuotojai
6.	Sveikatos priežiūros padalinio veiklą reglamentuojančių tvarkų rengimas	Pagal poreikį	Sveikatos priežiūros padalinio vadovas
7.	Gyventojų aprūpinimas medikamentais pagal gydytojų paskyrimus, įstaigos būtinųjų medikamentų, tvarsliaivos, užsakymas, priėmimas, išdavimo vykdymas	Visus metus	Sveikatos priežiūros padalinio vadovas, bendrosios praktikos slaugytojai
8.	Sanitarinės ir gyventojų asmens higienos kontrolės vykdymas įstaigoje, asmens higienos, dezinfekcijos priemonių poreikio įvertinimas, užsakymo organizavimas ir vykdymas	Visus metus/pagal poreikį	Sveikatos priežiūros padalinio vadovas, bendrosios praktikos slaugytojai

9.	Gyventojų dokumentų dėl specialiųjų poreikių, nedarbingumo lygio nustatymo ir pratęsimo tvarkymas	Pagal poreikį	Sveikatos priežiūros padalinio vadovas, Direktorius pavaduotojas socialiniams reikalams
10.	Individualus darbas su gyventojais, pildant asmens sveikatos priežiūros ir slaugos bylas, vykdyti juose numatytų veiksmų kontrolę	Visus metus	Sveikatos priežiūros padalinio vadovas, Bendrosios praktikos slaugytojai
11.	Laikytis medikamentų gavimo, saugojimo, utilizavimo tvarkos	Visus metus	Sveikatos priežiūros padalinio vadovas, bendrosios praktikos slaugytojai
12.	Gyventojų saugumo užtikrinimas (sveikatos būklės stebėjimas)	Visus metus	Bendrosios praktikos slaugytojai, slaugytojo padėjėjai/individualios priežiūros darbuotojai, socialiniai darbuotojai, kineziterapeutas
13.	Organizuoti ir kontroliuoti slaugytojo padėjėjų/individualios priežiūros darbuotojų darbą	Nuolat	Sveikatos priežiūros padalinio vadovas, bendrosios praktikos slaugytojai, kineziterapeutas, socialiniai darbuotojai
14.	Periodiškas gyventojų sveikatos patikrinimų organizavimas pagal teisės aktuose nustatytas sveikatos patikrinimo programas	Visus metus	Sveikatos priežiūros padalinio vadovas
15.	Infekcinių ir užkrečiamų ligų profilaktikos laikymasis ir prevencijos vykdymas	Visus metus	Sveikatos priežiūros padalinio vadovas, bendrosios praktikos slaugytojai, slaugytojo padėjėjai/individualios priežiūros darbuotojai
16.	Vaistų išdalijimo gyventojams ir vaistų išgėrimo priežiūros organizavimas	Kasdien/pagal poreikį	Bendrosios praktikos slaugytojai
17.	Įvairių žaizdų, stomų priežiūros užtikrinimas, pragulų profilaktikos užtikrinimas	Kasdien/pagal poreikį	Bendrosios praktikos slaugytojai, slaugytojo padėjėjai/individualios priežiūros darbuotojai
18.	Aprūpinti gyventojus kompensuojama technika teisės aktų nustatyta tvarka	Pagal poreikį	Sveikatos priežiūros padalinio vadovas, direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams
19.	Dehidratacijos profilaktikos užtikrinimas	Visus metus	Bendrosios praktikos slaugytojai, slaugytojo padėjėjai/individualios priežiūros darbuotojai, socialiniai darbuotojai

20.	Užtikrinti tinkamą medicininių bei slaugos dokumentų saugojimą	Visus metus	Sveikatos priežiūros padalinio vadovas, bendrosios praktikos slaugytojai
21.	Organizuoti ir vykdyti medicininį auditą	1 k./per metus	Direktorius, Sveikatos priežiūros padalinio vadovas
22.	Informuoti darbuotojus apie privalomus profilaktinius sveikatos patikrinimus	Pagal grafiką	Sveikatos priežiūros padalinio vadovas
23.	Organizuoti ir vykdyti medicinos prietaisų priežiūrą teisės aktų nustatyta tvarka	Nuolat	Direktorius, sveikatos priežiūros padalinio vadovas
24.	Užtikrinti medicininių atliekų tvarkymą	Nuolat	Sveikatos priežiūros padalinio vadovas, bendrosios praktikos slaugytojas
25.	Propaguoti sveiką paslaugų gavėjų gyvenseną (sveika mityba, fizinis aktyvumas ir pan.)	Visus metus	Sveikatos priežiūros padalinio vadovas, bendrosios praktikos slaugytojai, kineziterapeutas, socialiniai darbuotojai
26.	Individualios kineziterapijos procedūros sunkią negalią turintiems gyventojams teikimas	Pagal poreikį	Kineziterapeutas
27.	Bendros grupinės mankštos vedimas	Nuolat	Kineziterapeutas
MAITINIMO ORGANIZAVIMAS			
1.	Visaverčio maitinimo užtikrinimas pagal dietas, supažindinimas su valgiaraščiais	Visus metus	Direktorius, sveikatos priežiūros padalinio vadovas, b. pr. slaugytojas, socialiniai darbuotojai
2.	Trinto maisto tiekimas gyventojams (kuriems reikalingas smulkintas maistas)	Visus metus/pagal poreikį	Pagalbinis darbuotojas, slaugytojų padėjėjai/individualios priežiūros darbuotojai
3.	Cukrinio diabeto ir kitų spec. dietų kontroliavimas	Visus metus/pagal poreikį	Sveikatos priežiūros padalinio vadovas
4.	Tinkamas patiekalų porcijavimas	Kasdien	Pagalbinis darbuotojas, slaugytojų padėjėjai/individualios priežiūros darbuotojai
5.	Virtuvės patalpų vidaus audito organizavimas	1 kartą per metus	Komisija
6.	Gerosios higienos praktikos taisyklių įdiegimas ir vykdymas	Nuolat	Sveikatos priežiūros padalinio vadovas, pagalbinis darbuotojas

7.	Gyventojų apklausos dėl patiekalų asortimento vykdymas ir jų pateidavimų tenkinimas	1 kartą per ketvirtį/ Pagal poreikį	Sveikatos priežiūros padalinio vadovas, socialiniai darbuotojai
8.	Rizikos veiksnių analizės ir svarbių valdymo taškų sistemos reikalavimų vykdymo užtikrinimas tvarkant maistą	Nuolat	Sveikatos priežiūros padalinio vadovas, direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams
10.	Šalutinių gyvūninių produktų ir perdirbtų šalutinių gyvūninių produktų (ŠGP) sandėliavimas, išvežimo organizavimas ir kontrolė	Visus metus	Sveikatos priežiūros padalinio vadovas, direktoriaus pavaduotoja socialiniams reikalams, pagalbinis darbuotojas
ŪKIO VALDYMO PADALINYS			
1.	Gyventojų aprūpinimo asmens higienos priemonėmis organizavimas, poreikio analizė, priemonių užsakymas, pirkimas ir perdavimas gyventojams	1 kartą per ketvirtį/ pagal poreikį	Direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams, socialiniai darbuotojai
2.	Buitinių priemonių (valymo, skalbimo, dezinfekcijos) poreikio analizė, priemonių užsakymas, pirkimas ir perdavimas darbuotojams	1 kartą per ketvirtį/ pagal poreikį	Direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams, socialiniai darbuotojai, Sveikatos priežiūros padalinio vadovas
3.	Kitų reikalingų prekių (minkšto inventoriaus ir kt.) poreikio analizė, užsakymas ir pirkimas	Pagal poreikį	Direktorius, Direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams
4.	Buities pritaikymas gyventojų poreikiams, buitinės technikos, indų, įrankių atnaujinimas	Pagal poreikį	Direktorius, Direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams
5.	Darbo priemonių darbuotojams užtikrinimas (atnaujinimas) poreikio analizė, priemonių užsakymas, pirkimas ir perdavimas darbuotojams	Pagal poreikį	Direktorius, Direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams
6.	Priešgaisrinės saugos, civilinės saugos, darbų saugos priemonių įgyvendinimas ir kontrolės vykdymas	Visus metus	Direktorius, Direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams
7.	Transporto priemonių remonto organizavimas, parengimas techninei apžiūrai	Pagal poreikį	Vairuotojas
8.	Globos namų teritorijos ir kiemo statinių priežiūra ir tvarkymas	Nuolat	Direktorius, Ūkio priežiūros darbuotojas
9.	Vykdyti patalpų priežiūrą ir organizuoti kosmetinį remontą	Pagal poreikį	Komisija, atsakingas už remonto darbus
10.	Penkių pojūčių parko kūrimas demencija sergantiems asmenims	2026 metais	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams, socialiniai darbuotojai, užimtumo specialistas, ūkio priežiūros darbuotojas, slaugytojų padėjėjai/individualios

			priežiūros darbuotojai, slaugytojai, kineziterapeutas
11.	Kurti lauko poilsio zonas, tvarkyti įstaigos gėlynus ir vykdyti kitus įstaigos gražinimo darbus	2026 metais	Socialiniai darbuotojai, užimtumo specialistas, ūkio priežiūros darbuotojas, pagalbinis darbuotojas
12.	Organizuoti ir perdažyti globos namų slaugos k. fasadą	2026 metais	Direktorius, ūkio priežiūros darbuotojas, darbuotojas atsakingas už remonto darbus
13.	Paslaugų gavėjus, gebančius naudotis el. ir buities prietaisais, supažindinti su saugaus naudojimosi instrukcijomis		Socialiniai darbuotojai
14.	Užtikrinti materialinių vertybių priėmimą, rūšiavimą ir sandėliavimą, nurašymą	2026 metais	Socialiniai darbuotojai, buhalteris
15.	Organizuoti elektros įrenginių remontą	Pagal poreikį	Atsakingas už remonto darbus
16.	Organizuoti šildymo sistemos priežiūrą	2026 metais	Direktorius, atsakingas už remonto darbus
17.	Atlikti kosmetinį remontą paslaugų gavėjų gyvenamuosiuose kambariuose	2026 metais	Ūkio priežiūros darbuotojas, atsakingas už remonto darbus
18.	Organizuoti liftų, keltuvų patikrą	1 k. / metus	Direktorius
19.	Organizuoti priešgaisrinės sistemos, gesintuvų patikrą	1k./ metus	Direktorius
ADMINISTRACIJA			
1.	Darbuotojų kvalifikacijos kėlimo 2026 m. plano parengimas	Sausio -Vasario mėn.	Direktorius, Direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams, Sveikatos priežiūros padalinio vadovas, užimtumo specialistas, slaugytojų padėjėjai/individualios priežiūros darbuotojai specialistas, kineziterapeutas
2.	Organizuoti ir sudaryti sąlygas vykti globos namų darbuotojams į kvalifikacijos kėlimo kursus, seminarus, konferencijas, nuotolinius mokymus	Visus metus	Direktorius, Direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams, Sveikatos priežiūros padalinio vadovas, slaugytojų padėjėjai/individualios priežiūros darbuotojai, kineziterapeutas, socialiniai darbuotojai

3.	Pasitarimų, susirinkimų organizavimas Pasitarimai su padalinių vadovais, Visuotinis darbuotojų susirinkimas	Pagal poreikį 1 kartą per pusmetį 1 kartą per mėnesį Kiekvieną pirmadienį	Direktorius, Direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams, Sveikatos priežiūros padalinio vadovas, socialiniai darbuotojai
4.	Organizuoti paslaugų gavėjų apklausą dėl teikiamų paslaugų kokybės ir darbuotojų tarpusavio mikroklimato įvertinimo, atlikti analizę ir sudaryti tobulinimo planus	lapkričio mėn. gruodžio mėn.	Direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams, socialiniai darbuotojai, Sveikatos priežiūros padalinio vadovas
5.	Projektinės veiklos vykdymas, siekiant teikiamų paslaugų plėtos	Visus metus	Direktorius, Direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams
6.	Įstaigos veiklos ir socialinės globos atitikties socialinės globos normoms vertinimas (įsivertinimas)	Kovo mėn.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams
7.	Įstaigos veiklos ataskaitos parengimas; Įstaigos veiklos 2026 m. plano parengimas	Sausio-vasario mėn. Vasario-kovo mėn.	Direktorius Direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams, Sveikatos priežiūros padalinio vadovas
8.	Bendradarbiavimas su nevyriausybinėmis organizacijomis, neįgaliųjų draugijomis, Vilkaviškio Caritu ir kt., bendruomenėmis	1 kartą per ketvirtį/pagal poreikį	Direktorius Direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams, Sveikatos priežiūros padalinio vadovas, socialiniai darbuotojai
9.	Ryšių užmezgimas ir palaikymas su kitomis socialinėmis įstaigomis	1 kartą per ketvirtį/pagal poreikį	Direktorius Direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams, socialiniai darbuotojai, užimtumo specialistas
10.	Organizuoti išvykas ir renginius, skirtus globos namų darbuotojų bendrystei stiprinti	2 k./per metus	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams
11.	Organizuoti veiklą vadovaujantis planais, globos namų ataskaitos rezultatais, paslaugų vertinimo rezultatais	Visus metus	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams, socialiniai darbuotojai, užimtumo specialistas, sveikatos priežiūros padalinio vadovas, slaugytojas, kineziterapeutas
12.	Bendradarbiauti su Socialinių paslaugų priežiūros departamentu prie SADM, Lazdijų, Druskininkų, Alytaus savivaldybėmis bei kitomis institucijomis	Pagal poreikį	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams, socialiniai darbuotojai, užimtumo specialistas, sveikatos priežiūros padalinio vadovas,

13.	Užtikrinti globos namų darbuotojų etišką tarpusavio bendravimą, etišką ir konfidencialų bendravimą su gyventojais, bendruomenėmis, partneriais	Visus metus	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams
14.	Sekti teisinę informaciją, susipažinti su naujais teisės aktais, įstatymais ir juos vykdyti	Visus metus	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams, socialiniai darbuotojai, sveikatos priežiūros padalinio vadovas
15.	Formuoti pozityvų globos namų įvaizdį, viešinant vykstančias veiklas globos namų internetinėje svetainėje, fb puslapyje	Kasdien	Direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams
16.	Užtikrinti globos namų finansų tvarkymą. Rūpintis, kad globos namų finansinė veikla atitiktų teisės aktuose nustatytus reikalavimus	Visus metus	Direktorius, vyr. buhalteris
17.	Sudaryti sutartis su paslaugų tiekėjais	Pagal poreikį	Direktorius
18.	Vykdyti priešgaisrinės saugos, civilinės saugos priemonių įgyvendinimo reikalavimų vykdymo kontrolę	Visus metus	Direktorius
19.	Siekti įgyvendinti globos namų kokybės tikslus ir siekti geresnių paslaugų teikimo rezultatų	2026 metus	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams
20.	Supažindinti darbuotojus su globos namų patvirtintomis tvarkomis, aprašais ir kitais svarbiais dokumentais	Pagal poreikį	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams, sveikatos priežiūros padalinio vadovas
21.	Užtikrinti atitinkamą personalo skaičių ir reikiamą išsilavinimą kokybiškam paslaugų gavėjų poreikių tenkinimui	Visus metus	Direktorius
22.	Sudaryti tinkamas darbo sąlygas bei aprūpinti personalą būtinomis priemonėmis	Kasdien	Direktorius, socialiniai darbuotojai, sveikatos priežiūros padalinio vadovas
23.	Organizuoti ir vykdyti globos namų darbuotojų apklausas kompetencijų kėlimo klausimais ir atlikti apklausos analizę	2026 metus	Direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams
24.	Užtikrinti asmens duomenų apsaugą	Kasdien	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams, socialiniai darbuotojai, sveikatos priežiūros padalinio vadovas, slaugytojas

GLOBOS TARYBA

1.	Organizuoti Globos namų tarybos posėdžius	1k./ketvirtį esant būtinybei dažniau	Tarybos pirmininkas ir sekretorius
----	---	--------------------------------------	------------------------------------

2.	Globos namų administracijai teikti pagrįstus siūlymus ir pageidavimus gyventojams svarbiais klausimais, prisidėti prie globos namų teikiamų paslaugų kokybės gerinimo	2026 metais	Tarybos nariai
3.	Spręsti gyventojams iškilusias problemas, analizuoti vidaus tvarkos taisyklių pažeidimus, svarstyti, drausminti globos namų gyventojus, nesilaikančius vidaus tvarkos taisyklių, teikti pasiūlymus problemoms ir ginčams spręsti	2026 metais	Tarybos nariai
4.	Padėti naujai atvykusiems gyventojams adaptuotis globos namuose	2026 metais	Tarybos pirmininkas ir nariai
5.	Kviesti globos namų gyventojus aktyviai dalyvauti globos namuose organizuojamose užimtumo veiklose, padėti organizuoti darbuotojams užimtumo veiklas	2026 metais	Tarybos nariai
6.	Sveikinti globos namų gyventojus gimimo dienos proga	2026 metais	Tarybos nariai
7.	Teikti pasiūlymus ir pageidavimus išvykoms	2026 metais	Tarybos pirmininkas ir nariai