

PATVIRTINTA:
VšĮ Kapčiamiesčio globos namų
Direktoriaus 2025 m. vasario 7 d.
Įsakymu Nr. V- 25/2.1

KAPČIAMIESČIO GLOBOS NAMŲ PASLAUGŲ TEIKIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Paslaugų teikimo tvarkos aprašas – tai VšĮ Kapčiamiesčio globos namų (toliau – Globos Namai) vidaus dokumentas, reglamentuojantis teikiamų paslaugų procesą.
2. Globos namuose teikiamos ilgalaikės (trumpalaikės), dienos socialinės globos paslaugos senyvo amžiaus asmenims ir suaugusiems asmenims su negalia.
3. Paslaugų teikimo tikslas – tenkinti senyvo amžiaus asmenų ir suaugusių asmenų su negalia gyvybinius poreikius, sudaryti žmogaus orumo nežeminančias gyvenimo sąlygas, saugoti ir ginti jų teises bei teisėtus interesus, skatinti sugebėjimą pasirūpinti savimi, padėti įveikti socialinę atskirtį bei, pagal galimybes, padėti integruotis į visuomenę.

II. TEIKIAMŲ SOCIALINIŲ PASLAUGŲ TEISINIS REGLAMENTAVIMAS

4. Globos namai socialines paslaugas teikia vadovaujantis LR teisės aktais, kurie reglamentuoja socialinių paslaugų teikimą:
 - 4.1. LR Socialinių paslaugų įstatymo (2006-01-19, Nr. X-493) aktualia redakcija, kur reglamentuojamas socialinės globos paslaugų teikimas;
 - 4.2. LR Socialinių paslaugų katalogo (2006-04-05, Nr. A1-93, aktualia redakcija, kur apibrėžiamos socialinės paslaugos, jų turinys pagal atskiras socialinių paslaugų rūšis bei socialinių paslaugų įstaigų tipus;
 - 4.3. LR Socialinės globos normų aprašo (2007-02-20, Nr. A1-46) aktualia redakcija, kur reglamentuojama socialinės globos teikimo suaugusiems asmenims su negalia ir senyvo amžiaus asmenims, principai ir charakteristikos bei nustatomi privalomi Globos namuose teikiamos ilgalaikės (trumpalaikės) socialinės globos kokybės reikalavimai. Šis Aprašas yra pagrindinis dokumentas, kuriuo remiantis Globos namai, dirbant su senyvo amžiaus asmenimis ir suaugusiais asmenimis su negalia atlieka socialinės globos atitikties socialinės globos normoms įšivertinimą. Globos namai veiklą organizuoja ir paslaugas teikia įgyvendinant Socialinės globos normų aprašo 4 priedo „Senyvo amžiaus asmenų ir suaugusių asmenų su negalia ilgalaikės (trumpalaikės) socialinės globos normos, taikomos socialinės globos namams, specializuotiems slaugos ir socialinės globos namams ir grupinio gyvenimo namams“ socialinės globos normos turinio ir charakteristikos sričių (I sritis – paslaugų paskyrimas, planavimas ir asmens apgyvendinimas, II sritis – asmens gerovės užtikrinimas teikiant socialinę globą, III sritis – įvairiapusių asmens poreikių užtikrinimas, asmens įgalinimas, IV sritis – asmens teisių apsauga, V sritis – aplinka ir būstas, VI sritis – personalas, VII sritis – valdymas ir administravimas) nuostatas;
 - 4.4. Socialinę globą teikiančių darbuotojų darbo laiko sąnaudų normatyvų (2006-11-30, Nr. A1-317) aktualia redakcija, kuo remiantis nustatoma ilgalaikę (trumpalaikę) socialinę globą teikiančių darbuotojų minimalios darbo laiko sąnaudos pagal atskiras socialinės globos gavėjų grupes;
 - 4.5. Socialinių paslaugų srities darbuotojų profesinės kompetencijos tobulinimo tvarkos aprašo bei socialinių darbuotojų atestacijos tvarkos aprašo (2006-04-05, Nr. A1-92) aktualia redakcija, kur

nustatoma socialinių darbuotojų, socialinės globos įstaigų vadovų ir kitų socialinių paslaugų srities darbuotojų, kurių pareigybės yra išvardytos Socialinių paslaugų srities darbuotojų pareigybių sąraše profesinės kompetencijos tobulinimo uždaviniai, praktinės veiklos vertinimo (įsivertinimo) ir profesinės kompetencijos tobulinimo principai, profesinės kompetencijos tobulinimo reikalavimai, profesinės kompetencijos tobulinimo poreikių vertinimo ir įsivertinimo tvarka ir kt.

III. TEIKIAMŲ SOCIALINIŲ PASLAUGŲ SUDĖTIS

5. Globos namuose teikiamos šios (bendrosios ir specialiosios) socialinės paslaugos:
 - 5.1. informavimo ir konsultavimo;
 - 5.2. tarpininkavimo ir atstovavimo;
 - 5.3. apgyvendinimo;
 - 5.4. socialinio darbo;
 - 5.5. bendravimo;
 - 5.6. psichologinės pagalbos;
 - 5.7. socialinių įgūdžių ugdymo, palaikymo ir atkūrimo;
 - 5.8. kasdienio gyvenimo įgūdžių ugdymo ir palaikymo: atliekant buitines darbus, tvarkant pinigų apskaitą, apsiperkant, bendraujant ir pan.;
 - 5.9. darbinių įgūdžių ugdymo: savarankiškas patalpų tvarkymas, aplinkos tvarkymas, siuvimas, mezgimas;
 - 5.10. pagalbos: rengiantis, maitinantis, kito pobūdžio pagalbos;
 - 5.11. asmeninės higienos organizavimo: pagalba prausiantis, pagalba maudantis, skalbimo paslaugų organizavimas;
 - 5.12. sveikatos priežiūros paslaugų: gydytojo konsultacijos, medicininė priežiūra, nuolatinis sveikatos būklės stebėjimas, aprūpinimas medikamentais ir slaugos priemonėmis, aprūpinimas reikalinga kompensacine technika, slauga ir kt.;
 - 5.13. maitinimo organizavimo;
 - 5.14. aprūpinimo būtiniausiais drabužiais ir avalyne;
 - 5.15. religinių apeigų organizavimo: šarvojimo ir laidojimo paslaugų bei kapų priežiūros organizavimas, Šv. mišių organizavimas;
 - 5.16. sociokultūrinių paslaugų;
 - 5.17. laisvalaikio organizavimo: spaudos apžvalga, stalo žaidimai, televizija ir radijas, visuomeninė veikla, dalyvavimas kultūriniuose renginiuose;
 - 5.18. kitos paslaugos, reikalingos asmeniui pagal savarankiškumo lygį.

IV. SOCIALINIO PADALINIO DARBUOTOJŲ VEIKSMAI GYVENTOJUI ATVYKUS GYVENTI Į GLOBOS NAMUS

6. Direktorius pavaduotojo socialiniams reikalams /socialinio darbuotojo veiksmai:
 - 6.1. Globos namų socialinis darbuotojas koordinuoja socialinio padalinio veiklą, žemiau išvardintas veiklas atlieka direktoriaus pavaduotoja socialiniams reikalams ir socialinis darbuotojas;
 - 6.2. bendradarbiauja su visos šalies rajonų/miestų savivaldybės administracijos socialinės paramos skyriais (toliau – socialinės paramos skyrius) organizuojant naujai atvykstančio gyventojo apgyvendinimą;
 - 6.3. atvykus gyventojui patikrina ar visi priklausantys dokumentai yra pateikti;
 - 6.4. kartu su gyventoju jo artimaisiais (ar atlydėjusiu asmeniu) susirašo ir pasirašo atsivežto turto aktą;

- 6.5. su gyventojų artimaisiais aptaria tolimesnį bendravimą, pasikeičia kontaktine informacija, aptaria svarbią informaciją;
- 6.6. gyventoją palydi į kambarį, kuriame jis gyvens;
- 6.7. supažindina gyventoją su kambario kaimynais ir su dirbančiais darbuotojais;
- 6.8. supažindina gyventoją su Globos namuose esančiomis bendro naudojimo, asmens higienos patalpomis;
- 6.9. supažindina gyventoją su dienotvarka. Gyventojas informuojamas, kad turi teisę pasirinkti savo dienos režimą atsižvelgdamas į savo įpročius ir pageidavimus;
- 6.10. supažindina gyventoją su Globos namų vidaus dokumentais per pirmą atvykimo savaitę:
 - 6.10.1. gyventojų vidaus tvarkos taisyklėmis;
 - 6.10.2. teisių chartija;
 - 6.10.3. skundų, prašymų, pasiūlymų pateikimo ir nagrinėjimo tvarka;
 - 6.10.4. gyventojų turto ir asmeninių lėšų panaudojimo, apskaitos, kontrolės, saugojimo tvarkos aprašu;
 - 6.10.5. gyventojų apgyvendinimo globos namuose, išvykimo ir mokėjimo už teikiamas paslaugas tvarka;
 - 6.10.6. informacijos apie gyventoją teikimo tvarka;
 - 6.10.7. per mėnesį gyventojui suformuojama asmens byla, kuri susideda iš pagrindinės, socialinės ir medicininės bylos ir asmens bylos formavimo dokumentų;
- 6.11. pradeda rinkti informaciją apie gyventojų gyvenimo istoriją, sveikatos būklę;
- 6.12. jeigu gyventojas pageidauja ir apie tai informuoja raštu, direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams /socialinis darbuotojas padeda tvarkyti finansinius reikalus, pagal nurodytą pageidavimą;
- 6.13. kiekvieno mėnesio pabaigoje veda gyventojų grynųjų pinigų inventorizaciją;
- 6.14. informuoja gyventojų artimuosius apie jo mirtį ir, pagal poreikį, organizuoja gyventojų laidotuves.
- 6.15. socialinis darbuotojas teikdamas socialines paslaugas vadovaujasi savo pareigybų aprašu.
7. Gyventojų adaptacija globos namuose:
 - 7.1. keturias savaites nuo atvykimo (kai kuriais atvejais ilgiau iki 2 mėn.) socialinis darbuotojas pildo gyventojų adaptacijos planą, kuriame atsispindi gyventojų prisitaikymas Globos namuose: nuotaika, savijauta, bendravimas su kambario kaimynais, kitais globos namų gyventojais, darbuotojais, artimaisiais, lankymasis užimtumo veiklose, domėjimasis bendruomenine veikla, išskylantys sunkumai ir numatoma kokia reikalinga darbuotojų pagalba;
 - 7.2. gyventojų adaptacijos periodu stengiamasi išsiaiškinti: gyventojų pomėgius, mitybos ypatumus, sveikatos problemas, gyvenimą istoriją, šeimos ir artimųjų ratą ir ryšių palaikymą su jais;
 - 7.3. darbuotojai stebi, pataria, esant reikalui suteikia pagalbą, įtraukia į įstaigoje vykstančias veiklas.
8. Gyventojų poreikių nustatymas ir individualaus plano sudarymas (toliau- ISGP):
 - 8.1. praėjus mėnesiui nuo gyventojų atvykimo, Globos namų specialistų grupė: bendrosios praktikos slaugytojas, kineziterapeutas, užimtumo specialistas, individualios priežiūros darbuotojas, gyventojas ir jo artimieji (pagal galimybes), koordinuojant socialiniam darbuotojui, atlieka asmens poreikio vertinimą, o vėliau pakartotinius poreikių vertinimus.
 - 8.2. gyventojas, (pagal galimybes ir jo artimieji) – įvardija savo poreikius, žodžiu atsako į specialistų pateiktus klausimus. Specialistai, įvertina gyventojų poreikius pagal socialinio savarankiškumo vertinimo kriterijus ir fizinio savarankiškumo vertinimo kriterijus, atsižvelgia į socialinio darbuotojo padarytas išvadas po 4 (iki 2 mėnesių) savaičių stebėjimo gyventojų adaptacinio laikotarpio, gyventojų ir jo artimųjų išsakytą nuomonę, daro išvadas poreikių vertinime ir sudaro ISGP.
9. Užimtumo specialisto veiksmai:
 - 9.1. naujai atvykusiam gyventojui per savaitę individualiai paaiškina užimtumo veiklų pasirinkimo galimybes, papasakoja apie kasdienes veiklas, kurios vyksta Globos namuose ir už jų ribų;

- 9.2. gyventojui paaiškina jog jis turi teisę dalyvauti/nedalyvauti užimtumo veiklose, pasirinkti grupinius užsiėmimus arba patinkančią veiklą užsiimti individualiai;
- 9.3. stengiasi išsiaiškinti gyventojų pomėgius ir galimybes jais užsiimti;
- 9.4. informuoja gyventoją apie galimybę pasirinkti veiklas. Gyventojų dalyvavimas užimtumo veiklose fiksuojamas ISGP;
- 9.5. analizuoja užimtumo veiklos veiksmingumą kartą metuose, kiekvieno gyventojų individualias išvadas pateikia socialiniam darbuotojui, o apibendrintos išvados pateikiamos užimtumo specialistas metinėje ataskaitoje.
10. Užimtumo paslaugų teikimas globos namuose:
 - 10.1. užimtumo veikla, kuri teikiama Globos namuose reguliariai kiekvieną darbo dieną;
 - 10.2. judriųjų žaidimų su kamuoliu ar kitomis priemonėmis užsiėmimas;
 - 10.3. arbatos / kavos gėrimas;
 - 10.4. kartą per savaitę – spaudos apžvalga;
 - 10.5. valstybinių, kalendorinių ir metinių švenčių minėjimas;
 - 10.6. kitos užimtumo veiklos: išvykos, paskaitos, diskusijos, individualios ir projektinės veiklos, maisto gamtinimo užsiėmimai, filmų žiūrėjimas, viktorinos, loginiai žaidimai ir smulkiosios motorikos veiklų užsiėmimai, rankdarbiai, floristiniai užsiėmimai, koncertai, gimtadienių paminėjimas, aplinkos ir augalų priežiūra ir kt.
11. Individualios priežiūros darbuotojų veiksmai:
 - 11.1. individualios priežiūros darbuotojai / slaugytojų padėjėjai gauna informaciją iš socialinio darbuotojų jau pirmą gyventojų atvykimo dieną, kokia pagalba gyventojui reikalinga;
 - 11.2. individualios priežiūros darbuotojas / slaugytojų padėjėjas dalyvauja vertinant gyventojų poreikius ir sudarant ISGP, išsako savo nuomonę ir pastebėjimus apie gyventojų būseną;
 - 11.3. individualios priežiūros darbuotojas / slaugytojų padėjėjas teikdamas socialines paslaugas gyventojui, vadovaujasi Individualios priežiūros darbuotojų pareigybės ir slaugytojų padėjėjo pareigybės aprašymu.

V. SVEIKATOS PRIEŽIŪROS PADALINIO DARBUOTOJŲ VEISMAI GYVENTOJUI ATVYKUS IR GYVENANT GLOBOS NAMUOSE

12. Bendrosios praktikos slaugytojų (slaugytojų) veiksmai:
 - 12.1. Globos namų slaugytojas (slaugytojas) koordinuoja sveikatos priežiūros padalinio veiklą, žemiau išvardintas veiklas atlieka bendrosios praktikos slaugytojas, individualios priežiūros darbuotojas ir slaugytojų padėjėjas;
 - 12.2. per mėnesį gyventojui suformuojama medicininė byla, kurioje fiksuojami duomenys apie gyventojų sveikatos būklę, vizitus pas gydytojus, paskirtus medikamentus ir kitas procedūras, vaistų receptus bei išrašus iš gydymo įstaigų;
 - 12.3. susipažįsta su gyventojų šeimos gydytojų išrašais apie jo fizinę ir psichinę sveikatos būklę, rekomenduotinių medikamentų tolimesnį vartojimą bei atliktų tyrimų rezultatus;
 - 12.4. veda duomenis apie gyventojų sveikatos būklę į e-sveikatos sistemą;
 - 12.5. nuo gyventojų atvykimo dienos stebi jo elgesį, sveikatos fizinę, psichinę būklę;
 - 12.6. pirmą gyventojų atvykimo dieną, pokalbio metu su gyventojų, pasitiksina kokius vaistus vartoja, ar turi juos su savimi, ar nebuvo stebimas šalutinis vaistų poveikis;
 - 12.7. gyventojui suteikiama teisė pasirinkti gydymo įstaigą ir šeimos gydytoją;
 - 12.8. pagal gydytojų paskyrimus, išrašo medikamentus ir slaugos priemones, medikamentus išskirsto gyventojams į specialius vaistų dozatorius, išdalina ir jei reikia, sugirdo vaistus;

- 12.9. dalyvauja sudarant ir periodiškai peržiūrint gyventojų poreikių vertinimą ir individualų socialinės globos planą (ISGP) kartu su kitais įstaigos specialistais, išsako savo nuomonę ir pastebėjimus apie gyventojų sveikatos būklę;
- 12.10. supažindina gyventoją su sveikatos priežiūra Globos namuose susijusia dokumentacija:
 - 12.10.1. informacijos apie gyventojų teikimo tvarką;
 - 12.10.2. sutikimas gauti bendrosios praktikos slaugos, kineziterapijos, sveikatos priežiūros paslaugas, informavimo ir valios pareiškimo lapas;
 - 12.10.3. vidaus tvarkos taisyklės (parengtos pagal LR Sveikatos priežiūros įstatymo 46 str. nuostatas).

VI. GYVENTOJŲ ĮTRAUKIMAS Į TEIKIAMŲ PASLAUGŲ PLANAVIMĄ TEIKIAMŲ PASLAUGŲ TĘSTINUMAS

13. Pagrindinis darbo su gyventojais dokumentas yra ISGP, kuriame atspindi uždaviniai ir priemonės uždaviniams įgyvendinti.
14. ISGP turinys yra suprantamas ir aptartas su gyventoju (gebančiu išreikšti savo nuomonę), kuriame atspindinti jo poreikiai, lūkesčiai ir gebėjimai.
15. Gyventojai dalyvauja visuose ISGP sudarymo, peržiūrėjimo, tikslinimo etapuose, rezultatų aptarime.
16. Gyventojai įtraukiami į savęs vertinimo, planavimo, paslaugų teikimo ir grįžtamojo ryšio suteikimo bei vertinimo procesus.

VII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

17. Globos namuose paslaugos gyventojams teikiamos vadovaujantis Senyvo amžiaus asmenų ir suaugusių asmenų su negalia ilgalaikės (trumpalaikės) socialinės globos normomis.
18. Su šiuo aprašu Globos namų darbuotojai supažindinami pasirašytinai, gyventojai supažindinami žodžiu.

Parengė:

Eglė Karakienė

Direktoriaus pavaduotoja socialiniams reikalams

