

DARBUOTOJŲ DARBO APMOKĖJIMO SISTEMA

I. SKYRIUS

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Darbuotojų darbo apmokėjimo sistema (toliau – sistema) parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymu (toliau – Darbo apmokėjimo įstatymas), ir nustato VšĮ Kapčiamiesčio globos namų (toliau – globos namai) darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis (toliau – darbuotojai), darbo apmokėjimo sąlygas ir dydžius, darbuotojų pareigybių lygius ir pakopas, pareiginės algos nustatymo kriterijus, priemonių, vertinimo, skatinimo, materialinių pašalpų mokėjimo sąlygas ir tvarką.

2. Sistema nustatyta vadovaujantis teisinio apibrėžtumo, teisėtų lūkesčių apsaugos ir visokeriopos darbo santykių teisių gynybos, darbo santykių stabilumo, teisingo mokėjimo už darbą, vienodo atlygio už tokį patį ir vienodos vertės darbą, darbuotojų lygybės, nepaisant jų lyties, rasės, tautybės, pilietybės, kalbos, kilmės, socialinės padėties, tikėjimo, įsitikinimų ar pažiūrų, amžiaus, lytinės orientacijos, negalios, etninės priklausomybės, religijos, sveikatos būklės, ketinimo turėti vaiką (vaikų), įvaikį (įvaikių), globotinį (globotinių), rūpintinį (rūpintinių), santuokinės ir šeiminės padėties, priklausymo politinėms partijoms, profesinėms sąjungoms ir asociacijoms aplinkybių, nesusijusių su darbuotojų dalykinėmis savybėmis, laisvų kolektyvinių derybų ir teisės imtis kolektyvinių veiksmų, skaidrumo ir viešumo principais. Tai, kas nenumatyta sistemoje, sprendžiama taip, kaip nustatyta Darbo apmokėjimo įstatyme.

3. Ši sistema netaikoma globos namų direktoriui.

II. SKYRIUS

DARBUOTOJŲ PAREIGYBĖS

4. Darbuotojų pareigybės skirstomos į keturis lygius:

4.1. A lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis išsilavinimas:

4.1.1. A1 lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis išsilavinimas su magistro kvalifikaciniu laipsniu ar jam lygiaverte aukštojo mokslo kvalifikacija;

4.1.2. A2 lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis išsilavinimas su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam lygiaverte aukštojo

mokslo kvalifikacija arba aukštasis koleginiis išsilavinimas su profesinio bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam lygiaverte aukštojo mokslo kvalifikacija;

4.2. B lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštesnysis išsilavinimas, įgytas iki 2009 metų, ar specialusis vidurinis išsilavinimas, įgytas iki 1995 metų;

4.3. C lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip vidurinis išsilavinimas ir (ar) įgyta kvalifikacija;

4.4. D lygio – pareigybės, kurioms netaikomi išsilavinimo ar kvalifikacijos reikalavimai.

5. Darbuotojų pareigybės skirstomos į grupes:

5.1. globos namų direktorius ir jo pavaduotojai, kurių pareigybės priskiriamos A (A1 ar A2) lygiui, atsižvelgiant į būtiną išsilavinimą toms pareigoms eiti;

5.2. struktūrinių padalinių vadovai, kurių pareigybės priskiriamos A (A1 ar A2) arba B lygiui, atsižvelgiant į būtiną išsilavinimą toms pareigoms eiti;

5.3. specialistai, kurių pareigybės priskiriamos A (A1 ar A2) arba B lygiui, atsižvelgiant į būtiną išsilavinimą toms pareigoms eiti;

5.4. kvalifikuoti darbuotojai, kurių pareigybės priskiriamos C lygiui;

5.5. darbuotojai, kurių pareigybės priskiriamos D lygiui (toliau –darbininkai).

6. Darbuotojų pareigybės (išskyrus D lygį – darbininkus) suskirstytos į septyniolika pakopų. Pareigybių pakopos nurodytos sistemos 1 priede.

7. Globos namuose yra išlaikomas pareigybių grupių hierarchinės struktūros vientisumas nuo aukščiausios iki žemiausios pareigybių pakopos ir taikomi šie pareigybių lyginimo ir pareiginės algos koeficiento dydžio nustatymo kriterijai:

7.1. veiklos sudėtingumo – kriterijus, apibrėžiantis gebėjimą atlikti tam tikro sudėtingumo (lygio, apimties) užduotis;

7.2. atsakomybės lygio – kriterijus, apibrėžiantis pareigybės faktinį atsakomybės lygį už laukiamą rezultatą;

7.3. pareigybės įgūdžiai, kompetencija, pakeičiamumo – kriterijus, apibrėžiantis pareigybės kompetencijų specifiškumą, kai specifinės kvalifikacijos ir specifinių kompetencijų reikalingoje pareigybėje gali būti sudėtinga greitai pakeisti darbuotoją, o net laikinai neužimta tokia pareigybė gali turėti neigiamos įtakos globos namų siekiamiems tikslams;

7.4. problemų sprendimo – kriterijus, apibrėžiantis savarankiškumo lygį, reikalingą

problemų identifikavimui, analizei ir sprendimui.

8. Globos namų direktorius tvirtina darbuotojų pareigybių sąrašą, naudodamasis Lietuvos profesijų klasifikatoriumi, patvirtintu Lietuvos Respublikos ekonomikos ir inovacijų ministro 2023 m. lapkričio 30 d. įsakymu Nr. 4-672 „Dėl Lietuvos profesijų klasifikatoriaus patvirtinimo“, pritaikydamas profesijos pavadinimą konkrečiai pareigybei įvardyti.

9. Globos namų direktorius tvirtina darbuotojų pareigybių aprašymus, kuriuose turi būti nurodyta:

9.1. pareigybės grupė;

9.2. pareigybės pavadinimas;

9.3. konkretus pareigybės lygis;

9.4. specialieji reikalavimai, keliami šias pareigas einančiam darbuotojui (išsilavinimas, darbo patirtis, kvalifikacija ar kiti specialieji reikalavimai);

9.5. pareigybei priskirtos funkcijos.

III.SKYRIUS

PAREIGINĖ ALGA

10. Darbuotojų darbo užmokestį sudaro:

10.1. pareiginė alga;

10.2. priemokos;

10.3. mokėjimas už darbą poilsio ir švenčių dienomis, nakties ir viršvalandinį darbą ar darbą, kai yra nukrypimų nuo normalių darbo sąlygų, budėjimą;

10.4. skatinimas.

10.5. 100,00 Eur. dydžio priemoka darbuotojams, gyvenantiems toliau nei 15 km. nuo įstaigos.

11. Globos namų darbuotojų pareiginė alga nustatoma pareiginės algos dydžiu.

12. Globos namų darbuotojo pareiginės algos dydį pagal sistemoje numatytus kriterijus nustato globos namų direktorius.

13. Globos namų darbuotojo pareiginė alga, nustatyta pagal Darbo apmokėjimo įstatymo nuostatas ir šią sistemą, sulygstama darbo sutartyje.

14. Pareiginės algos dydžių intervalai gali būti peržiūrimi ir atnaujinami pagal poreikį. Jeigu pakeitus pareiginės algos dydžių intervalus darbuotojo pareiginės algos dydis tampa

mažesnis už naujai nustatytą minimalią pareiginės algos dydžio ribą, tokiu atveju darbuotojui nustatoma minimali pareiginės algos dydžio riba. Darbuotojo pareiginės algos dydis gali būti peržiūrimas po kasmetinio darbuotojo veiklos vertinimo, atlikus neeilinį darbuotojo veiklos vertinimą arba globos namų direktoriaus sprendimu atsižvelgiant į turimas lėšas darbo užmokesčiui.

15. Globos namų direktoriaus pavaduotojo pareiginė alga nustatoma pagal šios sistemos 2 priedą, atsižvelgiant jo veiklos sudėtingumą, darbo krūvį, atsakomybės lygį, kvalifikacinę kategoriją, vadovaujamo darbo patirtį, kuri apskaičiuojama sumuojant laikotarpius, kai buvo vadovaujama įmonėms, įstaigoms ir organizacijoms ir (ar) jų padaliniams.

16. Struktūrinių padalinių vadovų pareiginė alga nustatoma pagal šios sistemos 3 priedą, atsižvelgiant jų veiklos sudėtingumą, darbo krūvį, atsakomybės lygį, pareigybės lygį, vadovaujamo darbo patirtį, kuri apskaičiuojama sumuojant laikotarpius, kai buvo vadovaujama įmonėms, įstaigoms ir organizacijoms ir (ar) jų padaliniams, ir profesinio darbo patirtį, kuri apskaičiuojama sumuojant laikotarpius, kai buvo dirbamas analogiškas pareigybės aprašyme nustatytam tam tikros profesijos ar specialybės darbas arba vykdytos analogiškos pareigybės aprašyme nustatytos funkcijos.

17. Darbuotojų, išskyrus globos namų direktoriaus, direktoriaus pavaduotojo, padalinių vadovų, pareiginė alga nustatoma pagal šios sistemos 2 ir 3 priedus, atsižvelgiant jų pareigybės lygį ir profesinio darbo patirtį, kuri apskaičiuojama sumuojant laikotarpius, kai buvo dirbamas analogiškas pareigybės aprašyme nustatytam tam tikros profesijos ar specialybės darbas arba vykdytos analogiškos pareigybės aprašyme nustatytos funkcijos.

18. Pareiginės algos koeficientas didinamas, atsižvelgiant į socialinių paslaugų srities darbuotojo turimą kvalifikacinę kategoriją:

18.1. už pirmą (žemiausią) kvalifikacinę kategoriją – 15 procentų;

18.2. už antrą (aukštesnę) – 20 procentų;

18.3. už trečią (aukščiausią) – 30 procentų;

18.4. socialinių paslaugų srities darbuotojo, kuris turi galiojančią kvalifikacinę kategoriją, įgytą vadovaujantis Socialinių paslaugų srities darbuotojų atestacijos tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. A1-92 „Dėl Socialinių paslaugų srities darbuotojų profesinės kompetencijos tobulinimo tvarkos aprašo ir Socialinių paslaugų srities darbuotojų atestacijos tvarkos aprašo patvirtinimo“, ir kuriam iki senatvės pensijos liko ne daugiau kaip 5 metai, įgyta kvalifikacinė

kategorija galioja, tol kol jam sukaks senatvės pensijos amžius ir įgis teisę į socialinio draudimo senatvės pensiją;

18.5. pasibaigus turimai kvalifikacinei kategorijai, pareiginės algos koeficientas didinamas 10 procentų, kol socialinių paslaugų srities darbuotojas įgis kvalifikacinę kategoriją, bet ne ilgiau nei 6 mėn.;

19. Pareiginės algos dydis padidinimas šios sistemos 18 punkte nustatytais pagrindais negali viršyti 100 procentų darbuotojui nustatyto pareiginės algos dydžio.

20. Už darbą poilsio parą/dieną, kuri nenustatyta pagal darbo (pamainos) grafiką ir šventinę parą/dieną mokamas dvigubas darbuotojo darbo užmokestis arba darbuotojo prašymu gali būti kompensuojamas pridedant prie kasmetinių atostogų laiko (žr. lentelę).

21. Už darbą naktį ir viršvalandinį darbą mokamas pusantro darbuotojo darbo užmokesčio dydžio užmokestis, už viršvalandinį darbą naktį mokamas dvigubas darbuotojo darbo užmokestis arba darbuotojo prašymu gali būti kompensuojamas pridedant prie kasmetinių atostogų laiko (žr. lentelę).

22. Už viršvalandinį darbą šventinę parą/dieną – dviejų su puse darbuotojo darbo užmokesčio dydžio užmokestis arba darbuotojo prašymu gali būti kompensuojamas pridedant prie kasmetinių atostogų laiko (žr. lentelę).

Darbas	Apmokėjimas	Kompensavimas atostogomis (darbuotojo prašymu)
Darbas naktį	Ne mažiau kaip 1.5 DU	Laikas, padaugintas iš 1.5, pridedamas prie atostogų
Viršvalandžiai darbo dieną (ne naktį)	Ne mažiau kaip 1.5 DU	Laikas, padaugintas iš 1.5, pridedamas prie atostogų
Viršvalandžiai už darbą naktį	Ne mažiau kaip 2 DU	Laikas, padaugintas iš 2, pridedamas prie atostogų
Darbas poilsio parą (ne pagal grafiką)	Ne mažiau kaip 2 DU	Laikas, padaugintas iš 2, pridedamas prie atostogų
Darbas šventinę parą	Ne mažiau kaip 2 DU	Laikas, padaugintas iš 2, pridedamas prie atostogų

Viršvalandžiai šventinę parą	Ne mažiau kaip 2.5 DU	Laikas, padaugintas iš 2.5, pridedamas prie atostogų
---------------------------------	--------------------------	---

23. Darbuotojui už budėjimą namuose mokama:

23.1. už pasyvų budėjimą namuose – 20 procentų dydžio vidutinio darbo užmokesčio per mėnesį priemoka už kiekvieną budėjimo ne darbovietėje savaitę. Jei budima trumpiau nei savaitę, mokama proporcingai budėtam laikui;

23.2. už faktiškai atliktus veiksmus nakties metu – pusantro darbuotojo darbo užmokesčio dydžio užmokestis;

23.3. už faktiškai atliktus veiksmus poilsio ar švenčių dienomis, arba veiksmus, kurie nenustatyti pagal budėjimo grafiką – dvigubas darbuotojo darbo užmokesčio dydžio užmokestis.

IV. SKYRIUS

PRIEMOKOS

24. Globos namų darbuotojui gali būti skiriamos šios priemokos:

	Priemokos rūšis	Aprašymas	Priemokos dydis
24.1	Priemoka už pavadavimą	Kai raštu pavedama laikinai atlikti kito darbuotojo nustatytas funkcijas.	Iki 30 procentų pareiginės algos dydžio priemoka.
24.2	Priemoka už įprastą darbo krūvį viršijančią veiklą	Kai yra padidėjęs darbų mastas, atliekant pareigybės aprašyme numatytas funkcijas, neviršijant numatytos darbo laiko trukmės.	Iki 30 procentų pareiginės algos dydžio priemoka.

24.3	Priemoka už papildomų užduočių atlikimą	Kai raštu pavedama atlikti papildomas užduotis ir dėl to viršijamas įprastas darbo krūvis arba atliekamos pareigybės aprašyme nenumatytos funkcijos.	Iki 40 procentų pareiginės algos dydžio priemoka.
24.4	Priemoka už mentorystę	Globos namų direktoriaus įsakymu paskirtas mentorius	Iki 30 procentų pareiginės algos dydžio priemoka.

25. Darbuotojo tiesioginis vadovas ar kitas prašymą dėl priemokos skyrimo teikęs globos namų atsakingas darbuotojas privalo kontroliuoti darbuotojo darbo krūvį ir darbo rezultatus. Jei pasikeičia darbuotojo darbo sąlygos ar darbai, už kurių atlikimą buvo skirta priemoka, darbai neatliekami ir (ar) pablogėja jų rezultatai, dėl kurių priemoka negali būti mokama arba turėtų būti mažinama, tiesioginis vadovas ar kitas prašymą dėl priemokos skyrimo teikęs globos namų atsakingas darbuotojas apie tai turi informuoti globos namų direktorių. Globos namų direktorius, įvertinęs tiesioginio vadovo ar kito globos namų atsakingo darbuotojo, teikusio prašymą dėl priemokos skyrimo, nurodytas aplinkybes, savo sprendimu gali darbuotojui paskirtą priemoną sumažinti arba panaikinti. Globos namų direktoriaus įsakymas dėl funkcijų vykdymo pavedimo ir priemokos skyrimo turi būti suderintas su globos namų Apskaitą tvarkančiu darbuotoju.

26. Sistemos 24. ir 25 punktuose nurodytų priemonų konkretų dydį pasiūlo darbuotojo tiesioginis vadovas, įvertinęs pavestų atlikti funkcijų ar užduočių sudėtingumą, mastą ir pobūdį.

27. Kiekviena priemoka, nurodyta 24 ir – 25 punktuose, negali būti mažesnė kaip 10 procentų (kai vienas darbuotojas vykdo nesančio darbuotojo funkcijas) pareiginės algos, o jų suma negali viršyti 80 procentų pareiginės algos.

28. Konkrečius priemonų dydžius globos namų darbuotojams nustato globos namų direktorius savo įsakymu.

V. SKYRIUS

VERTINIMAS

29. Darbuotojų veiklos vertinimas atliekamas vadovaujantis Darbuotojų veiklos vertinimo tvarkos aprašu, patvirtintu VšĮ Kapčiamiesčio globos namų direktoriaus 2026 m. sausio 26 d. įsakymu Nr. V26/6 „Dėl Darbuotojų veiklos vertinimo tvarkos aprašo tvirtinimo”.

VI. SKYRIUS

SKATINIMAS

30. Už nepriekaištingą pareigų atlikimą globos namų darbuotoją globos namų direktorius gali skatinti Darbo apmokėjimo įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

31. Globos namų darbuotojai gali būti skatinami šiomis skatinimo priemonėmis:

31.1. padėka;

31.2. iki 1 pareiginės algos dydžio pinigine išmoka už asmeninį išskirtinį indėlį įgyvendinant globos namų nustatytus tikslus arba už pasiektus rezultatus ir įgyvendintus uždavinius (tačiau ne dažniau kaip du kartus per kalendorinius metus);

31.3. suteikiant iki 5 mokamų papildomų poilsio dienų (tačiau ne daugiau kaip 10 mokamų papildomų poilsio dienų per metus) arba atitinkamai sutrumpinant darbo laiką suteikiant iki 5 mokamų papildomų poilsio dienų (tačiau ne daugiau kaip 10 mokamų papildomų poilsio dienų per metus) neturintiems teisės į papildomas garantijas;

31.4. vienkartinę pinigine išmoka Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka;

31.5. finansuojant kvalifikacijos tobulinimą ne didesne kaip globos namų darbuotojo vienos pareiginės algos dydžio suma per metus;

32. Globos namų darbuotojai, jeigu buvo nustatyta, kad per paskutinius 6 mėnesius padarė darbo pareigų pažeidimą, neskatinami.

VII. SKYRIUS

DARBO UŽMOKESČIO MOKĖJIMAS

33. Darbo užmokestis darbuotojui mokamas ne rečiau kaip du kartus per mėnesį, darbuotojui prašant – kartą per mėnesį. Darbo užmokestis mokamas ne anksčiau kaip paskutinę einamojo mėnesio darbo dieną, o avansinis mokėjimas ne vėliau kaip einamojo mėnesio 13-15

darbo dieną.

34. Darbuotojų darbo užmokesčio, sulygto darbo sutartyje, avansinė dalis gali būti ne didesnė kaip 30 proc. darbo užmokesčio, sulygto darbo sutartyje, neatskaičius mokesčių. Avansinė dalis keičiama gavus darbuotojo prašymą.

35. Darbo užmokesčio, sulygto darbo sutartyje, avansinė dalis už einamąjį mėnesį mažinama, kai darbuotojas iki mokėjimo dienos nėra faktiškai dirbęs viso laikotarpio.

36. Darbuotojui už 2 pirmas ligos dienas mokama 62,06 proc. darbuotojo darbo užmokesčio vidurkio.

37. Kasmetinės atostogos apmokamos, vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodekse numatyta tvarka, atostoginius išmokant ne vėliau kaip paskutinę darbo dieną prieš kasmetines atostogas. Darbuotojo prašymu atostoginiai gali būti mokami kartu su darbo užmokesčiu.

VIII. SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

38. Globos namų darbuotojams pareiginės algos dydžiai nustatomi, o skatinimo priemonės, priemokos, materialinės pašalpos skiriamos globos namų direktoriaus įsakymu, atsižvelgiant į globos namų turimą biudžetą

39. Globos namų direktorius patvirtina sistemą ir supažindina globos namų darbuotojus globos namuose nustatyta tvarka.

40. Sistema globos namuose parengta taip, kad ją taikant būtų išvengta bet kokio diskriminavimo.

41. Rengiant, keičiant sistemą globos namų direktorius įtraukia į sprendimų priėmimą globos namų Darbo tarybą, Darbo tarybos reglamente nustatyta tvarka.

42. Sistema keičiama pasikeitus teisės aktams, reglamentuojantiems globos namų darbuotojų darbo užmokesčio nustatymo ir darbuotojų veiklos vertinimo tvarką.

Darbuotojų darbo apmokėjimo sistemos

1 priedas

DARBUOTOJŲ PAREIGYBIŲ PAKOPOS

Parei gybės pakop a	Parei gybės lygis	Pareigybių priskyrimo pakopoms kriterijai
17	A1, A2	Pareigybei reikalingos specifinės žinios, būtinas aukštasis išsilavinimas, būtina vadovavimo patirtis, jos funkcijos, susijusios su kontrolės vykdymu, savarankišku problemų sprendimu, gebėjimu atlikti sudėtingas, didelės apimties užduotis, vadovauti didelės apimties projektams, įgyvendinant strateginius sprendimus ir valdant kasdienę veiklą. Pareigybei reikalinga gebėti nustatyti strategijas kuruojamiems padaliniams, siekiant užtikrinti globos namų veiklos tęstinumą ir tikslų įgyvendinimą bei nuolatinį tobulėjimą. Pareigybės funkcijas vykdomas darbuotojas tiesiogiai dirba globos namų direktoriaus komandoje, vadovauja keliems padaliniams, esant reikalui vaduoja globos namų direktorių.
16	A1, A2	Pareigybei reikalingos specifinės žinios, būtinas aukštasis išsilavinimas. Pareigybei pavesta vadovauti globos namų padaliniui, susijusiam su viena ar keliomis veiklos sritimis ir (ar) padedančiam formuoti strateginius planus globos namų direktoriaus pavestose valdymo srityse ir koordinuoti procesus, susijusius su šių sprendimų įgyvendinimu, ar vykdančiam didelės apimties ir (ar) svarbos bendrąsias funkcijas. Pareigybei būtina vadovavimo patirtis, vykdomos funkcijos, susijusios su kontrolės vykdymu, problemų sprendimu, gebėjimu atlikti aukšto sudėtingumo (lygio, apimties) užduotis. Turi pavaldinių, kuruoja plačios srities padalinių darbą. Koordinuoja padalinio įgyvendinamus projektus.

15	A2	Pareigybei reikalingos specifinės žinios, būtinas aukštasis išsilavinimas. Pareigybei pavesta vadovauti globos namų padaliniui, susijusiam su konkrečia sritimi, užtikrinant efektyvų darbo pasidalinimą, procesų optimizavimą vykdant padaliniui numatytas užduotis, bendradarbiaujant su kitais padaliniais, savarankiškai priimant sprendimus savo kompetencijos ribose. Turi pavaldinių, vykdo pavaldžių darbuotojų veiklos kontrolę.
14	A1	Pareigybei reikalingos specifinės žinios, būtinas aukštasis išsilavinimas su magistro kvalifikaciniu laipsniu, funkcijoms atlikti ir savarankiškai priimti sudėtingus sprendimus, susijusius su psichikos sveikatos sutrikimų diagnozavimu, gydymu ir profilaktika, užtikrinant teikiamų asmens sveikatos priežiūros paslaugų kokybę,
		arba teisinius ar specifinės srities sprendimus ir atstovavimą globos namų paslaugų gavėjų ir globos namų teisėtus interesus.
13	A2	Pareigybei reikalaujama aukštos vienos srities kompetencijų – profesionalumo, gebėjimo savarankiškai priimti sprendimus ir (ar) teikti siūlymus dėl globos namų sprendimų įgyvendinimo. Gebėjimas vaduoti tiesioginį padalinio vadovą.
12	A2	Pareigybei reikalaujama aukštos vienos srities kompetencijų – profesionalumo, gebėjimo savarankiškai priimti nesudėtingus sprendimus ir (ar) teikti siūlymus dėl globos namų sprendimų įgyvendinimo.
11	A2	Pareigybei reikalaujama aukštesniojo lygmens vienos ar kelių atskirų sričių kompetencijų, susijusių su techninio pobūdžio funkcijų vykdymu: darbui atlikti reikalingos žinios bei patirtis leidžianti dirbti savarankiškai. Dažni atvejai kai reikalinga savarankiškai priimti sprendimus ir gebėti adaptuotis pagal situaciją.
10	A2	Pareigybei reikalaujama aukštesniojo lygmens atskiros srities kompetencijų, priimant sprendimus, susijusius su techninio pobūdžio funkcijų vykdymu: darbui atlikti reikalingos specifinės žinios bei patirtis leidžianti dirbti savarankiškai.

9	A2, B	Pareigybei reikalaujama aukštesniojo/pradinio lygmens atskiros srities kompetencijų, gebėti savarankiškai planuoti ir organizuoti savo darbą, mokėti kaupti ir sisteminti, apibendrinti informaciją bei rengti išvadas ir teikti pasiūlymus.
8	A2, B	Pareigybei reikalaujama pradinio lygmens atskiros srities kompetencijų, profesionalumo, gebėjimo savarankiškai priimti nesudėtingus techninius sprendimus ir (ar) teikti siūlymus dėl globos namų sprendimų įgyvendinimo, funkcijos yra apibrėžtos.
7	B	Pareigybei reikalaujama pradinio lygmens kompetencijų, vykdant funkcijas, teikiant siūlymus susijusius su nuolatine buities priežiūra, darbui atlikti reikalingos žinios bei patirtis leidžia dirbti savarankiškai; funkcijos yra apibrėžtos. Gebėjimas vaduoti tiesioginį padalinio vadovą.
6	B	Pareigybei reikalaujama atskiros srities kompetencijos, vykdant funkcijas ir priimant sprendimus ir (ar) teikiant siūlymus savarankiškai, kartais kontroliuojant jo darbų eigą.
5	C	Pareigybei reikalaujama pradinio lygmens atskiros srities kompetencijų, sprendimus ir (ar) siūlymus vykdo su nuolatine priežiūra, vykdo techninio pobūdžio funkcijas: darbui atlikti reikalingos žinios bei patirtis leidžia dirbti iš dalies savarankiškai; funkcijos yra apibrėžtos.
4	C	Pareigybei reikalaujama techninio pobūdžio funkcijų vykdymas: darbui atlikti reikalingi tam tikri įgūdžiai ir (ar) žinios; funkcijos aiškiai apibrėžtos, tačiau dirbama pagal sudėtingesnes taisykles (procedūras) ir (ar) esant būtinybei siūlomas sprendimas funkcijoms įgyvendinti.
3	C	Pareigybei reikalaujama techninio pobūdžio funkcijų vykdymas: darbui atlikti reikalingi tam tikri įgūdžiai ir (ar) žinios; funkcijos aiškiai apibrėžtos, tačiau dirbama pagal taisykles arba procedūras (nurodymus). Dažni atvejai kai reikalinga savarankiškai priimti sprendimus ir gebėjimas adaptuotis pagal situaciją.
2	C	Pareigybei reikalaujama techninio pobūdžio funkcijų vykdymas: darbui atlikti reikalingi tam tikri įgūdžiai ir (ar) žinios; funkcijos aiškiai apibrėžtos, tačiau dirbama pagal taisykles arba procedūras (nurodymus).

PATVIRTINTA
VšĮ Kapčiamiesčio globos namų direktoriaus
2026 m. sausio 26 d. įsakymu Nr. V26/7

1	C	Pareigybei reikalaujama techninio pobūdžio funkcijų vykdymo: darbui atlikti reikalingi bendrieji specifiniai įgūdžiai ir (ar) žinios, funkcijos aiškiai apibrėžtos, dirbama pagal taisykles.
---	---	--

Darbuotojų darbo apmokėjimo sistemos
2 priedas

**DIREKTORIAUS PAVADUOTOJO PAREIGINĖS
ALGOS DYDŽIAI**

Vadovai ir jų pavaduotojai	Pareigybės pakopa	Vadovaujamo darbo patirtis (metais)	Pareiginės algos minimalūs dydžiai	Pareiginės algos maksimalūs dydžiai
VšĮ Kapčiamiesčio globos namų direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams (A1)	17	iki 5	2262,00	3380,00
		nuo daugiau kaip 5 iki 10	2297,00	3434,00
		daugiau kaip 10	2334,00	3488,00

Darbuotojų darbo apmokėjimo sistemos
3 priedas

**SVEIKATOS PRIEŽIŪROS PADALINIO VADOVO
PAREIGINĖS ALGOS DYDIS**

Struktūrinio padalinio vadovas	Pareigybės pakopa	Vadovaujamo darbo patirtis (metais)	Pareiginės algos minimalūs dydžiai	Pareiginės algos maksimalūs dydžiai
Sveikatos priežiūros padalinio vadovas (A2),	15	iki 5	1582,00	3236,00
		nuo daugiau kaip 5 iki 10	1618,00	3290,00
		daugiau kaip 10	1654,00	3344,00

Darbuotojų darbo apmokėjimo sistemos

4 priedas

SPECIALISTŲ, IŠSKYRUS SOCIALINIŲ PASLAUGŲ SRITIES,

PAREIGINĖS ALGOS DYDŽIAI

Specialistai	Pareigybės pakopa	Profesinio darbo patirtis (metais)	Pareiginės algos minimalūs dydžiai	Pareiginės algos maksimalūs dydžiai
Kineziterapeutas(A2)	10	iki 2	1366,00	2876,00
		nuo daugiau kaip 2 iki 5	1402,00	2912,00
		nuo daugiau kaip 5 iki 10	1438,00	2948,00
		daugiau kaip 10	1474,00	2984,00
Bendrosios praktikos slaugytojas (B),	9	iki 2	1312,00	2804,00
		nuo daugiau kaip 2 iki 5	1348,50	2840,00
		nuo daugiau kaip 5 iki 10	1384,00	2876,00
		daugiau kaip 10	1420,00	2912,00
Apskaitą tvarkantis asmuo (B),	8	iki 2	1312,00	2732,00
		nuo daugiau kaip 2 iki 5	1348,00	2768,00
		nuo daugiau kaip 5 iki 10	1384,00	2804,00
		daugiau kaip 10	1420,00	2840,00

Darbuotojų darbo apmokėjimo sistemos
5 priedas

**GLOBOS NAMŲ SOCIALINIŲ PASLAUGŲ SRITIES SPECIALISTŲ
PAREIGINĖS ALGOS DYDŽIAI**

Specialistai	Pareigybės pakopa	Profesinio darbo patirtis (metais)	Pareiginės algos minimalūs dydžiai	Pareiginės algos maksimalūs dydžiai
Socialinis darbuotojas (A2)	11	iki 2	1653,00	2948,00
		nuo daugiau kaip 2 iki 5	1689,00	2984,00
		nuo daugiau kaip 5 iki 10	1725,00	3020,00
		daugiau kaip 10	1761,00	3056,00
Užimtumo specialistas (B)	6	iki 2	1582,00	2589,00
		nuo daugiau kaip 2 iki 5	1618,00	2625,00
		nuo daugiau kaip 5 iki 10	1654,00	2661,00
		daugiau kaip 10	1695,00	2697,00

Darbuotojų darbo apmokėjimo sistemos
6 priedas

**GLOBOS NAMŲ KVALIFIKUOTŲ DARBUOTOJŲ, IŠSKYRUS
SOCIALINIŲ PASLAUGŲ SRITIES, PAREIGINĖS ALGOS DYDŽIAI**

Kvalifikuoti darbuotojai	Pareigybės pakopa	Profesinio darbo patirtis (metais)	Pareiginės algos minimalūs dydžiai	Pareiginės algos maksimalūs dydžiai
Slaugytojo padėjėjas (C), Atsakingas už remonto darbus (C)	3	iki 2	1276,00	2373,00
		nuo daugiau kaip 2 iki 5	1312,00	2385,00
		nuo daugiau kaip 5 iki 10	1348,00	2390,00
		daugiau kaip 10	1384,00	2395,00
Ūkio priežiūros darbuotojas (C), Pagalbinis darbuotojas (C)	1	iki 2	1276,00	2229,00
		nuo daugiau kaip 2 iki 5	1300,00	2235,00
		nuo daugiau kaip 5 iki 10	1350,00	2240,00
		daugiau kaip 10	1400,00	2245,00

Darbuotojų darbo apmokėjimo sistemos
7 priedas

**GLOBOS NAMŲ SOCIALINIŲ PASLAUGŲ SRITIES KVALIFIKUOTŲ
DARBUOTOJŲ PAREIGINĖS ALGOS DYDŽIAI**

Kvalifikuoti darbuotojai	Pareigybės pakopa	Profesinio darbo patirtis (metais)	Pareiginės algos minimalūs dydžiai	Pareiginės algos maksimalūs dydžiai
Individualios prie- žiūros darbuotojas (C)	3	iki 2	1276,00	2373,00
		nuo daugiau kaip 2 iki 5	1312,00	2385,00
		nuo daugiau kaip 5 iki 10	1348,00	2390,00
		daugiau kaip 10	1384,00	2395,00

SUDERINTA

VšĮ Kapčiamiesčio globos namų Darbo tarybos

2026 m. sausio 20 d. protokolu Nr. 26/1